

Algemeen

Vastgesteld op 1 juni 2013 en gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 50107550.

Deze Algemene Voorwaarden zijn toepasselijk op de relatie tussen Au Pair International en het gastgezin, zijnde de opdrachtgever van Au Pair International.

Door samenwerking met Au Pair International aan te gaan, gaat het gastgezin akkoord met de onderhavige regels en voorwaarden.

I Begrippen:

1. Administratieplicht: de referent van een vreemdeling die in Nederland verblijft of wil verblijven in het kader van uitwisseling, neemt de administratieve verplichtingen zoals genoemd in het toepasselijke artikel 4.28 Voorschrift Vreemdelingen met betrekking tot de vreemdeling wiens referent hij is in de administratie op. Deze zijn onder meer:
 - a. de tussen de au pair en gastgezin overeengekomen dagindeling;
 - b. de naam en het adres van de hoofdpersonen van alle gastgezinnen waarbij de vreemdeling verblijft of heeft verbleven, de periode waarin de vreemdeling bij deze gastgezinnen heeft verbleven en de gezinssamenstelling van deze gastgezinnen;
 - c. bewijsmiddelen waaruit blijkt dat het gastgezin, voor zover het een gastgezin van een au pair betreft, zelfstandig en duurzaam beschikt over voldoende duurzame middelen van bestaan;
 - d. een overzicht, voorzien van data en handelingen, van de meldingen van de vreemdeling aan de referent over het gastgezin en de gevolgen die hij daaraan heeft verbonden;
 - e. een overzicht van de inspanningen, voorzien van data en handelingen, die de referent heeft gepleegd opdat de au pair en het gastgezin de overeengekomen afspraken in de dagindeling nakomen;
 - f. een overzicht, voorzien van data en handelingen, waaruit blijkt op welke wijze de referent opgetreden heeft bij problemen, misstanden, misbruik of noodsituatie;
 - g. een overzicht van de inspanningen, voorzien van data en handelingen, die de referent heeft gepleegd om zich te vergewissen van het welzijn en welbevinden van de vreemdeling;
 - h. het door de Minister goedgekeurde uitwisselingsprogramma.
2. Agentschap in het buitenland: agentschap waarmee Au Pair International een contract heeft gesloten ten aanzien van lokale werving en selectie van au pairs.
3. Au pair: een vreemdeling in de leeftijd van 18 tot 31 jaar, die in een gastgezin licht huishoudelijk werk verricht en op de kinderen past. In ruil voor deze taken in het gezin, krijgt de au pair van het gastgezin faciliteiten, zoals kost en inwoning. Het hoofddoel van het verblijf als au pair in Nederland is om in een korte tijd kennis te maken met de Nederlandse taal, cultuur en samenleving.
4. Au Pair International: het au pair bureau waaraan het gastgezin een opdracht voor een bemiddeling service of een pre-match service heeft verstrekt.
5. Besluit uitvoering Wet arbeid vreemdelingen (Buwav): besluit waarin arbeidsrechtelijke bepalingen voor vreemdelingen zijn neergelegd.
6. Erkend referent: een onderneming of rechtspersoon, dan wel een vestiging daarvan, die is ingeschreven in het handelsregister, bedoeld in artikel 2 van de Handelsregisterwet 2007, die ten behoeve van het voorgenomen verblijf op grond van een MVV of het verblijf op grond van een verblijfsvergunning als bedoeld in artikel 14 Vw van een vreemdeling een schriftelijke verklaring heeft afgelegd, of die door Onze Minister als referent is aangewezen, in casu Au Pair International.
7. Gastgezin: een familie, bestaande uit minimaal 2 gezinsleden, met voldoende, duurzame en zelfstandige middelen van bestaan conform de daartoe geldende wet- en regelgeving, die een au pair (willen) huisvesten.
8. Handboek gastgezinnen: handboek waarin de informatie uit het Uitwisselingsprogramma van Au Pair International op een toegankelijke wijze wordt gepresenteerd en waarin tevens adviezen worden gegeven voor het welslagen van het uitwisselingsjaar.
9. IND: Immigratie en Naturalisatie Dienst.
10. Informatieplicht: de informatieplicht van de vreemdeling aan de referent en die van de referent aan de IND als bedoeld in de toepasselijke artikelen 4.17 en 4.18 Voorschrift Vreemdelingen, Het betreft in ieder geval inlichtingen die binnen vier weken door de vreemdeling, diens wettelijk vertegenwoordiger, diens referent of diens gewezen referent worden verstrekt, voor zover hij daarvan kennis heeft of kan hebben, in een door de Minister ter beschikking gesteld formulier. In de verklaring wordt in ieder geval melding gemaakt van:
 - I. het feit waarover hij inlichtingen dient te verstrekken;
 - II. de personalia van de vreemdeling waarop de inlichtingen betrekking hebben;
 - III. de relevante feiten en omstandigheden;
 - IV. vanaf wanneer de wijziging of omstandigheden zich voordoen of voordeden.De referent verstrekt inlichtingen over de vreemdeling wiens referent hij is indien:
 - a. de vreemdeling niet langer in Nederland verblijft;
 - b. de vreemdeling geen overkomst naar Nederland meer wenst.De erkend referent geeft kennis van het feit dat:
 - a. een uitschrijving van de onderneming, organisatie of rechtspersoon in het handelsregister, als bedoeld in artikel 2 van het Handelsregisterwet, heeft plaatsgevonden;

- b. een surseance van betaling of faillissement van de onderneming, organisatie, natuurlijke of rechtspersoon is uitgesproken of aangevraagd;
 - c. de onderneming, organisatie of rechtspersoon is beëindigd, of;
 - d. er geen aansluiting meer is bij een voor erkenning als referent verplicht gestelde gedragscode.
11. Machtiging tot Voorlopig Verblijf (MVV): visum voor de toegang tot Nederland voor verblijf van meer dan drie maanden.
 12. Toegang- en Verblijfprocedure (TEV-procedure): toegang- en verblijfprocedure voor MVV-plichtige au pairs.
 13. Verblijfsvergunning: bewijs dat een vreemdeling rechtmatig in Nederland verblijft.
 14. Verhaal kosten uitzetting: ex artikel 6.2 van het Vreemdelingenbesluit is de Minister bevoegd de kosten van uitzetting, bedoeld in de artikelen 65, tweede lid, en 66 van de Wet (Vreemdelingenwet) te verhalen op de referent of gewezen referent, de vreemdeling zelf en, indien hij minderjarig is, op degenen die het wettelijk gezag over hem uitoefenen of uitoefenden of op een vervoersonderneming.
 15. Uitwisselingsprogramma: door de Minister (IND) goedgekeurd programma, waarin de erkend referent, in casu Au Pair International, informatie heeft opgenomen over de wijze waarop de au pair gedurende het tijdelijk verblijf in Nederland kennis maakt met de Nederlandse samenleving en cultuur, op welke wijze invulling gegeven wordt aan de zorgplicht, de aard en omvang van de werkzaamheden die de au pair gaat verrichten, en richtlijnen inzake de dagindeling die tussen de au pair en het gastgezin wordt overeengekomen.
 16. Voorschrift Vreemdelingen (VV): voorschrift waarin vreemdelingenregelgeving is neergelegd.
 17. Vreemdelingenbesluit (Vb): besluit waarin vreemdelingenregelgeving is neergelegd.
 18. Vreemdelingen-circulaire (Vc): circulaire waarin vreemdelingenregelgeving is neergelegd.
 19. Vreemdelingenwet (Vw): wet waarin vreemdelingenregelgeving is neergelegd.
 20. VVR-referentprocedure: toegang- en verblijfprocedure voor MVV-vrije au pairs.
 21. Wet arbeid vreemdelingen (Wav): wet waarin arbeidsrechtelijke bepalingen voor vreemdelingen zijn neergelegd.
 22. Zorgplicht: de referent van een vreemdeling die in het kader van uitwisseling als au pair in Nederland verblijft of wil verblijven draagt er, conform het toepasselijke artikel 1.5 Voorschrift Vreemdelingen, zorg voor dat:
 - a. op zorgvuldige wijze wordt bemiddeld tussen de vreemdeling en het gastgezin;
 - b. het gastgezin op zorgvuldige wijze wordt geselecteerd;
 - c. indien hij op de hoogte is of vermoedens heeft van misbruik van een vreemdeling door een gastgezin plaatsing bij dit gastgezin achterwege blijft;
 - d. het gastgezin en de vreemdeling bij de werving en selectie op de hoogte worden gesteld van de relevante regelgeving;
 - e. hij zich ervan vergewist dat zowel het gastgezin als de vreemdeling zich aan de verplichtingen houden;
 - f. hij zich vergewist van het welzijn en welbevinden van de vreemdeling gedurende het verblijf van de vreemdeling in het gastgezin;
 - g. de vreemdeling zich te allen tijde kan wenden tot de referent met vragen en klachten;
 - h. hij de vreemdeling op de hoogte stelt van het bestaan en de werking van het Meldpunt Misbruik au pairs, en;
 - i. hij bij kennis of een redelijk vermoeden van misbruik of misstanden en bij meldingen hiervan passende maatregelen treft.

II Wet- en regelgeving, normen en criteria omtrent au pairs:

- a. aard programma: een au pair komt naar het gastgezin in het kader van een culturele uitwisseling. In ruil voor kost, inwoning, zakgeld, culturele activiteiten, en (in bepaalde gevallen) een vergoeding voor de reis naar Nederland, participeert de au pair binnen de dagelijkse activiteiten van het gastgezin.
- b. aard taken: de activiteiten die de au pair kan uitvoeren, zijn beperkt tot lichte huishoudelijke werkzaamheden en/of zorg voor de kinderen, zoals beschreven in het Uitwisselingsprogramma van Au Pair International. De au pair kan hiertoe niet volledig verantwoordelijk worden gemaakt (het gastgezin dient altijd een alternatief voorhanden te hebben voor deze activiteiten). De au pair mag geen taken verrichten voor mensen die een bijzondere zorg nodig hebben, die een specifieke vaardigheid vereist. Het gaat hier bijvoorbeeld om handelingen waarvoor medische kennis of medische opleiding nodig of vereist is.
- c. omvang taken: de au pair voert de taken uit gedurende maximaal 30 uur per week, verdeeld over maximaal 5 dagen alsmede maximaal gedurende 8 uur per dag. Het afspreken van meer uren of een andere verdeling is NIET toegestaan. De au pair heeft recht op 2 weken doorbetaald verlof per 12 maanden, of een evenredig deel hiervan. Afspraken voor verlof dienen door de au pair tijdig te worden besproken met het gastgezin.
- d. plaats uitvoer taken: het is de au pair NIET toegestaan om werkzaamheden te verrichten buiten het gastgezin.
- e. dagindeling: het gastgezin en de au pair komen voor alle zeven dagen in de week een dagindeling voor de taken van de au pair overeen. De dagindeling wordt opgesteld volgens de richtlijnen van het Uitwisselingsprogramma van Au Pair International, in een voor de au pair begrijpelijke taal. Het gastgezin stemt deze dagindeling tijdens de kennismaking af met de au pair. Bij akkoord wordt de dagindeling door de au pair en het gastgezin ondertekend.
- f. verblijfsperiode: de au pair verblijft bij het gastgezin voor een aangesloten periode maximaal 12 maanden, waarna de au pair terugkeert naar het land van herkomst.
- g. zakgeld: in ruil voor haar activiteiten ontvangt de au pair zakgeld ter hoogte van minimaal € 300,00 en maximaal € 340,00 per maand.

- h. kost & inwoning: in ruil voor haar activiteiten ontvangt de au pair kost & inwoning bij het gastgezin. Het gastgezin draagt ervoor zorg dat de au pair minimaal een zelfstandige kamer heeft in de woning van het gastgezin. Deze kamer is voorzien van centrale verwarming en heeft minimaal één raam dat open kan, een bed, bureau met stoel, en een TV en/of computer. Verder biedt het gastgezin de au pair toegang tot de backkamer. N.B. Een au pair mag NIET wonen c.q. worden ondergebracht op een ander adres dan het adres van het gastgezin.
- i. culturele activiteiten: het gastgezin faciliteert tijdens het uitwisselingsjaar tenminste vijf culturele activiteiten voor de au pair, bijvoorbeeld een bezoek aan een museum of een cursus Nederlands. De culturele activiteiten worden bekostigd door het gastgezin.
- j. vergoeding reiskosten: afhankelijk van gemaakte afspraken, betaalt het gastgezin (een vergoeding voor) de reiskosten van de au pair.
- k. vergoeding kosten agentschap au pair: afhankelijk van het herkomstland en het agentschap van de au pair, betaalt het gastgezin een vergoeding voor de inschrijfkosten van de au pair.
- l. au pair verzekering: het gastgezin is verantwoordelijk om een deugdelijke verzekering voor de au pair af te sluiten die minimaal dekking biedt voor alle voorkomende medische kosten, Wettelijke Aansprakelijkheid en repatriëring. De verzekering vangt aan minimaal op de dag van aankomst van de au pair bij het gastgezin.
- m. uitwisselingsprogramma: Au Pair International heeft in het uitwisselingsprogramma nadere richtlijnen gesteld inzake het uitwisselingsprogramma dat Au Pair International aanbiedt.

NOOT I:

Het au pair programma is vastgesteld uit verschillende factoren en criteria, indien wordt afgeweken van één of meerdere normen is géén sprake meer van een gastgezin – au pair relatie en zal de au pair worden aangemerkt als een vreemdeling in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen. In dat geval is het gastgezin gehouden een Tewerkstellingsvergunning aan te vragen bij de bevoegde autoriteiten en dient ten minste het wettelijk vastgestelde minimum (uur)loon aan de vreemdeling te worden voldaan, zulks uiteraard te vermeerderen met Sociale Verzekeringspremies en Loonbelasting.

NOOT II:

Een au pair is geen enkelvoudige vervanging voor opvang van kinderen. Een au pair participeert in de dagelijkse activiteiten van een gastgezin om zodoende een andere levenswijze en cultuur te leren kennen. Participeren in ALLE dagelijkse activiteiten van het gastgezin zijdens de au pair zijn bepalend voor het au pair programma.

III Uitgangspunten voor dienstverlening door Au Pair International:

1. Het gastgezin dient zich bij Au Pair International aan te melden. Na aanmelding start Au Pair International een screeningprocedure. In het kader hiervan overlegt het gastgezin aan Au Pair International een inschrijfformulier, opdrachtbevestiging, paspoortkopieën van de gastouder(s), documenten ter staving van het inkomen van het gastgezin en een dagindeling voor de au pair. Au Pair International behoudt zich het recht voor om nadere documenten en/of informatie op te vragen bij het gastgezin. Au Pair International behoudt zich tevens het recht voor om documenten en/of informatie (bij derden) te controleren. Het gastgezin verleent in het kader van de screeningprocedure medewerking aan een telefonisch interview en een huisbezoek. Indien het gastgezin de screening succesvol doorstaat, zulks ter beoordeling van Au Pair International, zal Au Pair International overgaan tot inschrijving van het gastgezin.
2. Au Pair International verstrekt het gastgezin na aanmelding het handboek voor gastgezinnen. Het gastgezin is gehouden aan alle regelgeving, procedures en overige richtlijnen die in het handboek worden weergegeven.
3. Au Pair International behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om vóór danwel tijdens de screeningprocedure, af te zien van inschrijving van het gastgezin, zonder nadere onderbouwing. Dit betekent dat geen (nadere) dienstverlening zal worden aangeboden.
4. Het gastgezin en Au Pair International komen overeen of het gastgezin een 'bemiddeling service' of een 'pre-match service' afneemt.
5. De volgende onderdelen maken deel uit van de 'bemiddeling service':
 - Screening gastgezin;
 - Screening au pair volgens de richtlijnen van het Uitwisselingsprogramma;
 - Bemiddeling tussen gastgezin en au pair kandidaten;
 - Faciliteren van de TEV-procedure of VVR-referentprocedure;
 - Begeleiding van de au pair en het gastgezin gedurende het verblijf van de au pair volgens de richtlijnen van het Uitwisselingsprogramma;
 - Organisatie van activiteiten voor de au pair;
 - Werkzaamheden met betrekking tot de plichten van de erkend referent;
 - Garantierегeling in geval van een mismatch (zie artikel I punt 16).
6. De volgende onderdelen maken deel uit van de 'pre-match service':
 - Screening gastgezin;
 - Screening au pair volgens de richtlijnen van het Uitwisselingsprogramma;
 - Faciliteren van de TEV-procedure of VVR-referentprocedure;
 - Begeleiding van de au pair en het gastgezin gedurende het verblijf van de au pair volgens de richtlijnen van het Uitwisselingsprogramma;

- Organisatie van activiteiten voor de au pair;
 - Werkzaamheden m.b.t. de plichten van de erkend referent.
7. Bij de bemiddeling service verloopt tot de aankomst van de au pair in Nederland alle informatie van en voor de au pair en het gastgezin altijd via Au Pair International en diens agentschap(pen) in het buitenland.
 8. Onverminderd het feit dat alle zijdens de au pair verstrekte gegevens zoveel mogelijk zijn gecontroleerd, aanvaardt Au Pair International geen enkele aansprakelijkheid ter zake de juistheid van de door de au pair en/of het agentschap in het buitenland aangereikte gegevens.
 9. Het gastgezin is verantwoordelijk voor de tijdige en complete aanlevering van alle relevante documenten voor de TEV-procedure of de VVR-referentprocedure bij Au Pair International, dit ter beoordeling van het Au Pair International. Het gastgezin geeft in dit kader aan Au Pair International ook de gewenste inreisdatum van de au pair door. Indien geen datum wordt doorgegeven, dan zal de verblijfsvergunning worden verleend met ingang van de dag na de dag waarop de MVV aan de vreemdeling in persoon is afgegeven.
 10. Na ontvangst van alle documenten voor de TEV-procedure of de VVR-referentprocedure, zal Au Pair International binnen een redelijke termijn een Eigen Verklaring voorleggen aan de IND met het oog op het verkrijgen van een eventuele MVV en/of verblijfsvergunning voor de au pair.
 11. Het verkrijgen van een eventuele MVV en/of verblijfsvergunning en de daaruit voortkomende kosten zijn voor rekening en risico van het gastgezin. Au Pair International is nimmer aansprakelijk voor (kosten die ontstaan door) vertraging in de beslistermijn van de IND en/of andere instanties.
 12. Het gastgezin komt overeen de leges voor de MVV en eventueel bijkomende kosten vooruit te betalen aan Au Pair International middels automatische incasso danwel factuur zoals vastgesteld door Au Pair International.
 13. Indien blijkt dat de au pair zich niet houdt aan wet- en regelgeving en/of gemaakte afspraken, en/of sprake is van problemen tussen het gastgezin en de au pair en/of indien er simpelweg geen sprake is van een "match" tussen het gastgezin en de au pair, dan dient het gastgezin terstond (binnen 24 uur) Au Pair International te informeren en indien mogelijk, zich actief in te zetten om een oplossing te vinden. Indien het gastgezin besluit om de samenwerking met de au pair te beëindigen, dan maakt het gastgezin hiervan schriftelijk melding bij Au Pair International onder vermelding van de redenen die aan de mismatch ten grondslag liggen en de inspanningen die het gastgezin zich getroost heeft om de mismatch te voorkomen.
 14. Het gastgezin en de au pair dienen over en weer een opzegtermijn van 2 weken in acht te nemen, ingaande op de dag volgend op de ontvangst van de schriftelijke melding van de mismatch door Au Pair International. Gedurende de opzegtermijn zal de au pair waar mogelijk haar reguliere taken verrichten en ten allen tijde haar reguliere beloning ontvangen.
 15. Indien het gastgezin een beroep doet op een vervangende au pair als gevolg van voortijdige beëindiging van de samenwerking met de initiële au pair, zal Au Pair International daaraan medewerking verlenen.
 16. Au Pair International kan het verzoek tot een vervangende au pair weigeren indien blijkt dat het voortijdige vertrek van de au pair bij het gastgezin te maken heeft met een verwijtbare fout van het gastgezin, en/of indien het gastgezin zich onvoldoende heeft ingezet om het probleem dat ten grondslag ligt aan de mismatch op te lossen, zulks ter beoordeling van Au Pair International.
 17. Bij een bemiddeling service heeft een gastgezin éénmalig het recht aan Au Pair International een vervangende au pair te vragen, zonder dat Au Pair International hiervoor opnieuw bemiddelingskosten in rekening brengt. Voorwaarde is dat Au Pair International de schriftelijke melding van de mismatch binnen twee maanden na aankomst van de au pair in Nederland ontvangt en dat er geen sprake is van een situatie zoals omschreven in artikel III punt 16. Alle overige kosten moeten door het gastgezin opnieuw worden betaald.
 18. Au Pair International heeft het recht om een au pair te herplaatsen bij een ander gezin indien blijkt dat het gastgezin zich niet houdt aan relevante wet- en regelgeving omtrent au pairs. In een dergelijk geval heeft Au Pair International geen enkele verplichting om een vervangende au pair aan het gastgezin aan te bieden en heeft Au Pair International het recht de samenwerking eenzijdig te beëindigen zonder enige vergoeding van kosten of compensatie aan het gastgezin.
 19. Au Pair International behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de samenwerking c.q. opdracht van het gastgezin zonder enige verdere motivatie te ontbinden. Indien ontbinding van de opdracht door Au Pair International plaatsvindt, zullen aan het gastgezin geen verdere kosten in rekening worden gebracht.

IV Rechten en plichten voor Au Pair International en gastgezin

1. Nadat tussen het gastgezin en Au Pair International afspraken zijn gemaakt die leiden tot een opdracht aan Au Pair International dient Au Pair International nadere actie te ontplooiën teneinde de opdracht te verwezenlijken. Au Pair International houdt het gastgezin op de hoogte van alle relevante ontwikkelingen als gevolg van de gegeven opdracht.
2. Au Pair International ziet erop toe dat de au pair naar Nederland afreist volgens de daartoe geldende wettelijke voorwaarden. Hieronder wordt mede verstaan het informeren van de au pair (al dan niet via het agentschap in het buitenland) ter zake relevante wet- en regelgeving. Eveneens zal Au Pair International de au pair informeren over de documenten die de au pair nodig heeft voor een rechtmatig verblijf in Nederland.
3. Op eerste verzoek van Au Pair International dient het gastgezin een verzekeringspolis voor ziektekosten, Wettelijke Aansprakelijkheid, en repatriëring voor de au pair te overleggen.
4. Au Pair International ziet erop toe dat de au pair beschikt over een jaarretourticket, zodat de au pair te allen tijde terug kan keren naar het land van herkomst. Het betreffende ticket heeft een geldigheid van maximaal 365 dagen.

5. Voor een au pair die niet of niet tijdig afreist naar het gastgezin kan Au Pair International niet aansprakelijk worden gehouden. Kosten voortvloeiende uit een dergelijke vertraging c.q. annulering komen geheel voor rekening en risico van het gastgezin.
6. Het gastgezin haalt de au pair af van het treinstation, busstation of de luchthaven waar de au pair inreist in Nederland.
7. Binnen 3 werkdagen na aankomst van de au pair in Nederland meldt het gastgezin de au pair aan bij de Gemeente waar de familie woonachtig is. Het gastgezin overlegt het bewijs van aanmelding terstond (binnen 24 uur) aan Au Pair International.
8. Binnen 3 werkdagen na aankomst van de au pair in Nederland meldt het gastgezin de au pair aan bij de Vreemdelingenpolitie. Het gastgezin informeert Au Pair International wanneer de aanmelding bij de Vreemdelingenpolitie is afgerond.
9. Het gastgezin ziet erop toe dat de au pair na aankomst in Nederland, de verblijfsvergunning afhaalt op de lokatie/datum/ tijd zoals aangegeven door Au Pair International.
10. Daar waar nodig gelden tevens de regels voortvloeiende uit de Vreemdelingenwet en de immigratievoorwaarden van de IND.
11. Na aankomst van de au pair in Nederland, voert het gastgezin met haar een gesprek over de verwachtingen, de dagindeling, en eventuele huisregels. Het gastgezin neemt in acht dat de au pair een paar weken nodig zal hebben om te acclimatiseren en zich de taken eigen te maken.
12. Het gastgezin houdt geregeld evaluatiegesprekken met de au pair inzake de samenleving, onderlinge communicatie, uitvoering van de taken, etc.
13. Au pair en gastgezin bepalen in onderling overleg welke taal cursus hij / zij wenst te volgen. De dag(en) en tijdstip(pen) van de te volgen cursus worden eveneens in goed overleg tussen au pair en gastgezin vastgesteld. Het gastgezin onderneemt gedurende het verblijf van de au pair ten minste vijf activiteiten met de au pair, die als doel hebben om de Nederlandse taal, cultuur en/of samenleving nader te leren kennen.
14. Het gastgezin zal op een respectvolle wijze omgaan met de culturele achtergrond van de au pair.
15. Het gastgezin houdt zich te allen tijde aan de overeengekomen dagindeling.
16. Het gastgezin zal het welzijn en welbevinden van de au pair in acht nemen. Voorts zal op geen enkele wijze misbruik van de au pair regelgeving worden gemaakt zoals omschreven in de toepasselijke Vreemdelingenwet, het Vreemdelingenbesluit, het Voorschrift Vreemdelingen, de Vreemdelingencirculaire, de Wet arbeid vreemdelingen, het Besluit uitvoering arbeid vreemdelingen en overige relevante regel- en wetgeving.
17. Au Pair International houdt met de opdrachtgever en de au pair na aankomst van de au pair in Nederland periodiek contact en ondersteunt beide partijen in geval van vragen en/of problemen, volgens de richtlijnen van het Uitwisselingsprogramma. Au Pair International behoudt zich het recht voor om extra kosten te berekenen voor aanvullende werkzaamheden ter ondersteuning en/of begeleiding die niet deel uit maken van het standaard dienstverleningspakket.
18. Au Pair International houdt in het kader van de zorgplicht, administratieplicht en informatieplicht toezicht op de au pair en het gastgezin. Het gastgezin verleent hieraan volledige medewerking.
19. Indien Au Pair International signalen ontvangt van misbruik en/of misstanden binnen het gastgezin, dan stelt Au Pair International een onderzoek in. Het gastgezin verleent volledige medewerking aan het onderzoek. Indien Au Pair International tot de conclusie komt dat er inderdaad sprake is van misbruik en/of misstanden binnen het gastgezin, dan worden de kosten van het onderzoek alsmede de kosten voor noodopvang van de au pair (indien van toepassing) in rekening gebracht bij het gastgezin.
20. Het gastgezin heeft een onvoorwaardelijke en dwingende informatieplicht richting Au Pair International en zal Au Pair International terstond (uiterlijk binnen 24 uur na het zich voordoen van de wijziging) informeren indien er sprake is van relevante wijzigingen. Onder relevante wijzigingen wordt in ieder geval verstaan: wijzigingen in de samenstelling van het gastgezin, wijzigingen in het inkomen van het gastgezin, een aanvraag van de au pair tot wijziging van de haar verleende verblijfsvergunning, een wijziging van de dagindeling of het niet naleven van de dagindeling, en wijzigingen aangaande de verblijfssituatie van de au pair zoals het vertrek van de au pair. Ook bij normaal vertrek van de au pair bij beëindiging van het au pair jaar, zal het gastgezin Au Pair International terstond informeren over het vertrek van de au pair uit Nederland en bewijsmateriaal overleggen waaruit blijkt dat de au pair ook daadwerkelijk Nederland heeft verlaten.
21. Het gastgezin verstrekt alle informatie aan Au Pair International volledig en naar waarheid, een en ander ook opdat Au Pair International in staat wordt gesteld om uitvoering te geven aan de plichten zoals de zorgplicht, informatieplicht en administratieplicht als erkend referent welke op basis van regelgeving op haar rusten.
22. Indien blijkt dat het gastgezin Au Pair International onjuist en/of onvolledig heeft geïnformeerd en/of onvolledig of onjuist heeft gehandeld of iets heeft nagelaten jegens de vreemdeling en/of Au Pair International, dan zal aangifte van fraude worden gedaan. Voorts zal eventuele schade die Au Pair International van dit onvolledig of onjuiste handelen en/of nalaten ondervindt, bijvoorbeeld een bestuurlijke boete of schorsing als erkend referent of verhaal van kosten van de uitzetting van de au pair, zo veel als mogelijk is verhalen op het gastgezin. Onder schade wordt uitdrukkelijk ook verstaan de kosten van juridische bijstand om de opgelopen schade te beperken of teniet te doen.
23. Indien er sprake is van een opdracht tot een pre-match service, dan zal Au Pair International onverkort alle mogelijke uitzettingskosten ten behoeve van de au pair die Au Pair International verschuldigd is aan de au pair of instanties zoals de IND, verhalen op het gastgezin.
24. Indien het gastgezin de au pair werkzaamheden laat verrichten waarvoor ingevolge de Wet Arbeid Vreemdelingen een tewerkstellingsvergunning verplicht is, is het gastgezin beboet- en strafbaar en zullen de

in dat kader bevoegde instanties worden ingelicht. Ingevolge de beperking waaronder verblijf wordt verleend, wordt verwacht dat het gastgezin Au Pair International informeert indien blijkt van een andere dan de bedoelde invulling van het verblijf.

25. Au Pair International is een organisatie die haar dienstverlening aanbiedt op basis van advisering en bemiddeling tussen gastgezin en au pair. Als zodanig wordt iedere aansprakelijkheid nadrukkelijk uitgesloten als gevolg van niet-nakoming van afspraken zijdens au pair en/of gastgezin ten opzichte van elkaar of jegens Au Pair International.
26. Iedere aansprakelijkheid van Au Pair International is uitgesloten ter zake (financiële) schade of enig ander nadeel van het gastgezin ondervonden ten gevolge van het verblijf of handelen van de au pair bij het gastgezin.
27. De IND en/of andere overheidsinstellingen kunnen Au Pair International verzoeken om gegevens van het gastgezin en / of de au pair te overleggen indien het overheidsorgaan zulks noodzakelijk acht voor de goede invulling van de publiekrechtelijke taken. Daar waar nodig geeft het gastgezin en/of de au pair toestemming aan Au Pair International de verzochte gegevens te verstrekken.

V Tarieven:

1. De kosten voor bemiddeling/(her)plaatsing zijdens Au Pair International zijn éénmalig.
2. Indien het gastgezin in gebreke blijft ter zake niet tijdige of volledige betaling van de door overlegde nota kan zulks leiden tot vertraging of annulering van de dienstverlening en/of de reis- c.q. aankomstdatum van de au pair. Extra kosten als gevolg van een vertraging of annulering komen voor rekening van het gastgezin.
3. Indien het gastgezin niet tijdig aan de betalingsverplichting jegens Au Pair International voldoet en Au Pair International een herinnering of aanmaning dient te sturen, is het gastgezin per gezonden herinnering c.q. aanmaning een bedrag van € 20,00 aan Au Pair International verschuldigd.
4. Indien Au Pair International wordt genoodzaakt de vordering (inclusief herinnering- en/of aanmaningskosten) op het gastgezin uit handen te geven, is Au Pair International gerechtigd 1,5% verdragingsrente per maand of gedeelte van een maand. Naast deze invorderingskosten komen alle te maken overige (buiten)gerechtelijke (incasso)kosten op basis van de Wet Normering Buitengerechtelijke Incassokosten eveneens integraal voor rekening van het gastgezin.
5. Alle door Au Pair International weergegeven tarieven zijn tarieven inclusief de Wettelijke BTW.

VI Toepasselijk Recht:

1. Mocht als gevolg van de Wet en/of Gerechtelijke uitspraak één of meer voorwaarden c.q. regels van deze voorwaarden (ten dele) nietig worden verklaard of vernietigbaar zijn, laat zulks de overige voorwaarden en regels onverlet.
2. Op deze voorwaarden is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.